# POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

*Rev. 1 del 30/10/2023*

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE PROIBISCE LA CORRUZIONE SENZA ALCUNA ECCEZIONE

| CAMPO D'APPLICAZIONE |
|---|
| A questo scopo adotta per le attività aziendali svolte un sistema di prevenzione del rischio di corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2016 nello svolgimento delle proprie attività di realizzazione, manutenzione ed allestimento di cabine elettriche e di linee BT/MT/AT/IP. Realizzazione di edifici civili, fognature, strade. Produzione, commercializzazione e posa in opera di manufatti e strutture in calcestruzzo armato prefabbricato |

La nostra organizzazione nello svolgimento delle proprie attività **assume i seguenti impegni:**

| IMPEGNI di BETONCABLO SPA |
|---|
| Rispettare la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione; |
| Riesaminare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione; |
| Rispettare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione; |
| Incoraggiare la segnalazione di sospetti senza timore di ritorsioni; |
| Perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. |

**I destinatari della presente Politica** sono tutti i collaboratori, dipendenti ed i partner in affari che hanno rapporti sia con i privati che con enti pubblici e pubblici ufficiali.

La nostra organizzazione vieta a tutto il personale ed ai partners di:

| |
|---|
| Offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva); |
| Accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva); |
| Indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta; |
| Influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio; |
| Ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa; |
| Violare, in ogni caso, le leggi applicabili. |

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale o da parte di chiunque agisca per conto della società di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il divieto si rivolge a tutte le attività svolte nelle sedi operative e amministrative aziendali e presso i cantieri temporanei per lavori acquisiti direttamente o svolti termite partecipazioni in ATI/RTI nel ruolo di mandante/mandataria in Italia.

Il presente divieto, a fini corruttivi, non è limitato ai pagamenti in contanti, e include:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal "Codice Etico Aziendale" a cui si rinvia;
- spese verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, offerta di posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi (Facilitation Payment),
- assistenza o supporto ai Familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

La violazione della presente Policy e dei suoi contenuti è sanzionabile con le modalità previste dal Codice Etico e di comportamento aziendale vigente ai sensi del Dlgs 231/01, di conseguenza:

| PRINCIPI CONTENUTI NELLA PRESENTE POLITICA |
|---|
| • Tutti i rapporti che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica e di procedure del sistema di prevenzione della Corruzione. |
| • Tutti i rapporti con Partners Privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto delle procedure del sistema di prevenzione della Corruzione. |
| • Nessuna pratica non conforme ai principi Etici o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore industriale o nelle prassi commerciali dei partners in affari con cui la nostra organizzazione opera. |
| • Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici della nostra organizzazione. |

Il Personale chiamato al rispetto della politica e delle regole aziendali che viola la presente politica e/o le procedure per la prevenzione della corruzione sarà oggetto di provvedimenti disciplinari, fino a, e incluso il licenziamento, e di ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi della nostra organizzazione.

I Partners in affari si impegnano al rispetto del Codice Etico della nostra organizzazione ed ai principi della presente politica e, in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con la nostra organizzazione e a richieste di risarcimento danni.

**Segnalazioni e supporto della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione**

Le segnalazioni che il personale o i partners intendono fare per la violazione di principi e comportamenti prescritti dalla presente Politica o per suggerimenti e richieste di chiarimenti possono essere portate a conoscenza del Responsabile Compliance Anti Corruzione utilizzando il sito www.gruppocastiglioni.it.
La segnalazione è anonima e protetta ed avviene anche utilizzando in alternativa specifici moduli cartacei presenti presso la sede della nostra organizzazione.

Il Personale è tenuto a segnalare anche ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopre all'interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto dai protocolli aziendali per le "segnalazioni".
Il soggetto coinvolto in conflitti di interesse si deve astenere dall'intervenire nel processo operativo/decisionale al fine di salvaguardare la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
Il Personale che effettua una segnalazione in buona fede ed in base ad una ragionevole convinzione ha garantito il proprio anonimato ed è protetto da ritorsioni ed è tutelato da ritorsioni, minacce, demansionamento o ogni altra discriminazione nel rapporto di lavoro anche se, rifiutandosi di adottare un comportamento proibito abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

La presente Politica è disponibile sul sito internet aziendale e nell'intranet BETONCABLO SPA per essere adeguatamente comunicata a tutte le parti interessate interne ed esterne.

La BETONCABLO SPA attua la presente Politica attraverso il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e riesamina almeno una volta all'anno i contenuti ed i principi in essa contenuti al fine di verificarne l'efficacia e la continua idoneità.

Busto Arsizio (VA), 30.10.2023

**BETONCABLO SPA**
Dott. R. Castiglioni